



Prowadzenie Elektronicznego Dziennika Budowy

Wersja 1.0 dla uczestników procesu budowlanego

Podstawa prawna

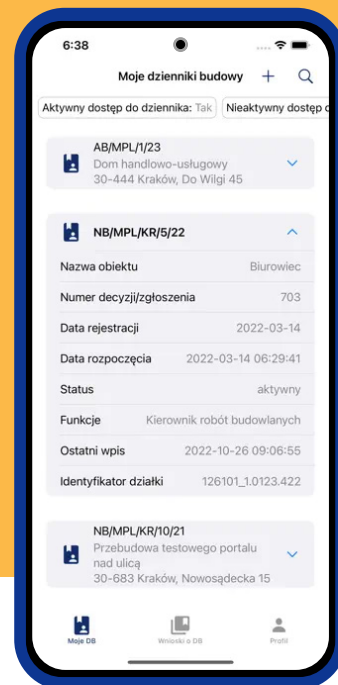
Prowadzenie Elektronicznego Dziennika Budowy w aplikacji EDB reguluje ustawa z dn. 7 lipca – Prawo budowlane w art. 47 oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dn. z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie dziennika budowy oraz systemu Elektroniczny Dziennik Budowy.

Cel powstania przewodnika

Przewodnik „Prowadzenie Elektronicznego Dziennika Budowy” powstał z myślą o uczestnikach procesu budowlanego – inwestorach, kierownikach budowy, inspektorach nadzoru inwestorskiego i geodetach. Staraliśmy się ująć w nim najważniejsze funkcje aplikacji EDB potrzebne podczas codziennej pracy tych osób. Przewodnik dotyczy przede wszystkim sposobu pracy z aplikacją. Jego celem jest oswojenie i przekonanie przyszłych użytkowników do pracy z EDB. Zakładamy przy tym, że odbiorcy przewodnika wiedzą, czym jest dziennik budowy i znają podstawy prawa budowlanego. Nie będziemy tutaj zajmować się kwestiami prawnymi i proceduralnymi. Interesuje nas przede wszystkim, jak korzystać z EDB.

EDB

Aplikacja EDB umożliwia realizację wszystkich czynności wymaganych przy prowadzeniu dziennika budowy. W EDB można wystąpić z wnioskiem o wydanie dziennika budowy do właściwego terytorialnie organu administracji budowlanej, odebrać dziennik, a następnie powierzyć obowiązki kierownikowi budowy i pozostałym uczestnikom procesu budowlanego. Wpisy można umieszczać tak, jak w tradycyjnym dzienniku, a dostęp do aktualnego dokumentu jest możliwy z każdego miejsca o dowolnej porze.



Aplikacja oferuje szereg ułatwień w procesie zarządzania budową. Uczestnicy procesu budowlanego mogą skorzystać m. in. z następujących funkcji:

- szybkie i proste składanie wniosku o wydanie dziennika budowy
- szybkie powierzanie obowiązków i określanie ram czasowych pracy geodety i uczestników procesu budowlanego,
- wygodne monitorowanie wpisów i dokumentacji budowy online 24/7,
- automatyczne wpisy dotyczące przyjęcia i powierzania obowiązków uczestnikom procesu budowlanego,
- łatwa publikacja korekta wpisów,
- prosta edycja statusów, zamknięcie dziennika jednym kliknięciem w aplikacji.

1. CZEGO POTRZEBUJĘ ABY ZACZAĆ?

Z EDB możesz korzystać na następujących urządzeniach:



- komputer / laptop z dostępem do internetu i z aktualną wersją przeglądarki internetowej



- smartfon / tablet

Aplikacja na komputer / laptop nie wymaga instalacji, bo jest dostępna z poziomu przeglądarki internetowej.

Wystarczy w oknie przeglądarki wpisać adres strony:

e-dziennikbudowy.gunb.gov.pl

Aplikacja EDB na smartfony / tablety możliwa jest do pobrania w sklepach Apple Store i Google Play i wymaga zainstalowania na urządzeniu.

Może ona jednak później działać w trybie offline (bez stałego dostępu do internetu).

Aby znaleźć aplikację, należy w oknie wyszukiwarki sklepu wpisać frazę:

Elektroniczny Dziennik Budowy GUNB

Powinna się pojawić ikona:



Wybierz ikonę z logo EDB.

Sklep w telefonie może proponować inne aplikacje o podobnej, czy wręcz identycznej nazwie, ale tylko oryginalna aplikacja EDB by Główny Urząd Nadzoru Budowlanego umożliwia prowadzenie dziennika budowy zgodnie z przepisami.

Do korzystania z aplikacji wymagane jest posiadanie jednego z trzech dostępnych na stronie **login.gov.pl** metod uwierzytelnienia:

- profil zaufany,
- e-dowód,
- bankowość elektroniczna.

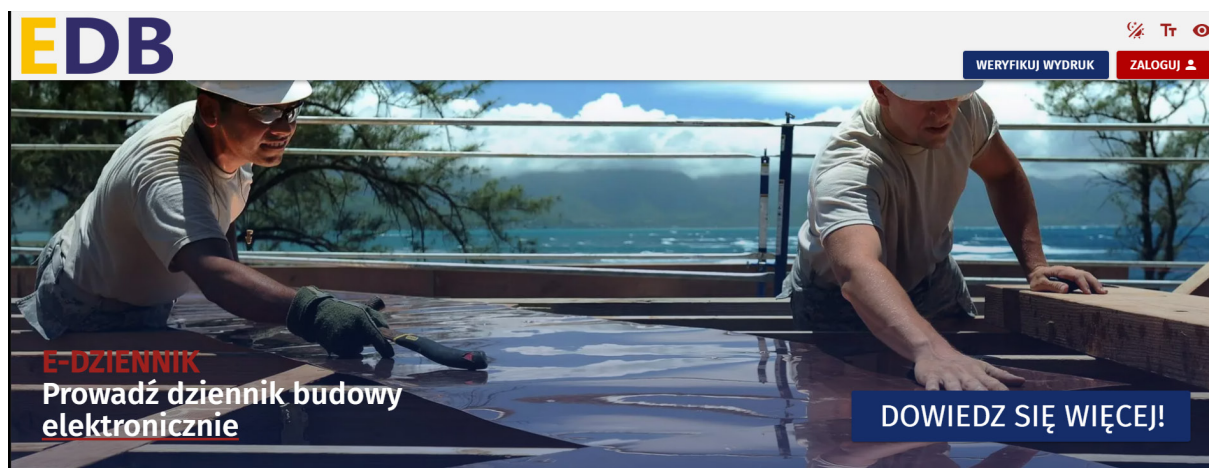
2. REJESTRACJA I LOGOWANIE

Rejestracja w EDB jest wymagana dla wszystkich, którzy będą korzystać z dziennika budowy.

W przeglądarce internetowej wpisz adres:

<https://e-dziennikbudowy.gunb.gov.pl>

Zobaczysz stronę startową EDB.



Na stronie EDB kliknij przycisk:

ZALOGUJ 

Wybierz metodę logowania przeznaczoną dla osób fizycznych. Kliknij przycisk:

ZALOGUJ SIĘ POPRZEZ
LOGIN.GOV.PL

Zostaniesz na chwilę przekierowany/-a na stronę login.gov.pl.

Na stronie login.gov.pl wybierz jedną z metod uwierzytelnienia:

- profil zaufany,
- e-dowód,
- bankowość elektroniczna.

Po zalogowaniu wrócisz do EDB. Podaj adres e-mail do kontaktu. Wejdź na swoją pocztę. W przesłanej wiadomości e-mail kliknij przycisk:

Aktywuj konto

Od tego momentu możesz w pełni korzystać z aplikacji.

3. WPROWADZENIE INFORMACJI O UPRAWNIENIACH

Informacje o uprawnieniach wprowadzają uczestnicy procesu budowlanego posiadający uprawnienia budowlane, a także osoba z uprawnieniami geodezyjnymi.

Zaloguj się do EDB. W prawym górnym rogu znajdziesz swoje imię i nazwisko.

JAN NOWAK 

Jeśli będziesz wkrótce miał prace na budowie wymagające odpowiednich uprawnień, musisz wprowadzić je do aplikacji. Dane dotyczące uprawnień znajdują się na samym dole profilu.

Jeśli będziesz pracować jako:



Kierownik
budowy



Inspektor nadzoru
inwestorskiego



Projektant
sprawujący
nadzór autorski



Kierownik robót
budowlanych

Pobierz dane o uprawnieniach z e-CRUB, kliknij:

POBIERZ Z ECRUB

Nastąpi automatyczne pobranie danych z elektronicznego Centralnego Rejestru osób posiadających Uprawnienia Budowlane.

Jeśli Twoich danych nie ma w e-CRUB lub jeśli wymagają uzupełnienia:

Kliknij:



Uzupełnij dane.
Na końcu:



Jeśli będziesz pracować jako geodeta, pobierz dane o swoich uprawnieniach z rejestru GUGiK:

Kliknij:

Jeśli będzie konieczne
uzupełnienie danych,
kliknij:

Uzupełnij dane.
Na końcu:

POBIERZ Z API GUGiK



ZAPISZ

Jeśli działasz jako upoważniony przedstawiciel inwestora, dane dotyczące pełnomocnictwa uzupełnisz we wniosku o wydanie dziennika budowy.

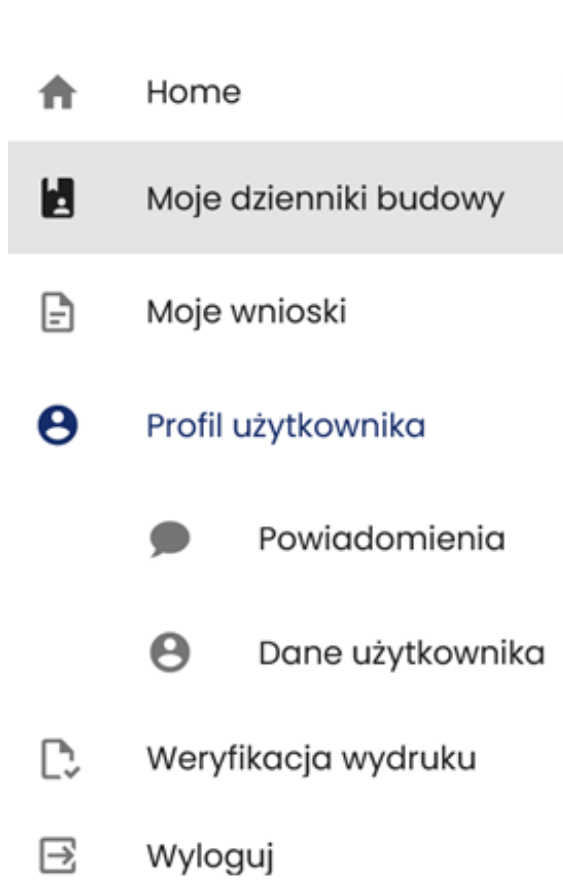
Na stronie **Dane użytkownika** możesz natomiast jeszcze uzupełnić informacje kontaktowe.

Uzupełnienie danych o numer telefonu, czy adres ePUAP jest zalecane, bo pozwoli na lepszą komunikację z urzędem.

4. WYSŁANIE WNIOSKU O WYDANIE DZIENNIKA BUDOWY

Wniosek o wydanie dziennika budowy składa inwestor lub upoważniony przedstawiciel inwestora.

Otwórz boczne menu i kliknij w folder **Moje dzienniki budowy**.



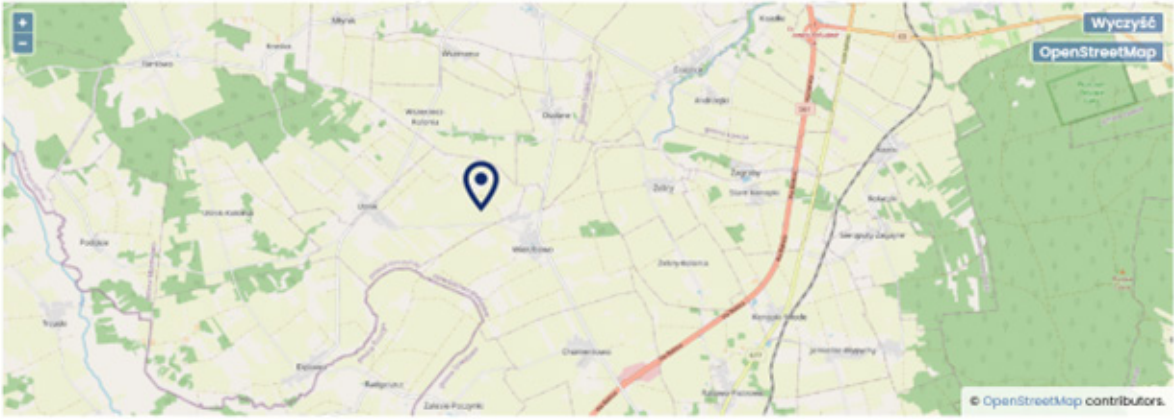
Na stronie **Moje dzienniki budowy** kliknij w:

WNIOSEK O NOWY DB

Wprowadzając dane dotyczące działki możesz skorzystać z funkcji wyboru działki z mapy

(działkę wskazujesz jednym kliknięciem)

Wskaż lokalizację budowy na mapie



Dane szczegółowe dotyczące lokalizacji budowy

● Pełny identyfikator działki ewidencyjnej

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej
200707_2.0034.217/2

Następnie uzupełnij dane dotyczące:

- Lokalizacji biura budowy

Jeśli działasz jako pełnomocnik, dodaj załączniki z uprawnieniami do składania wniosku przez upoważnionego przedstawiciela inwestora

(kopia/zdjęcie pełnomocnictwa + kopia/zdjęcie dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty skarbowej)

Możesz zapisać wniosek jako wersję roboczą. Kliknij:

ZAPISZ JAKO WERSJĘ ROBOCZĄ

Możesz od razu wysłać wniosek do właściwego organu. Kliknij:

WYŚLIJ

Uwaga! Twój wniosek zawsze trafia do organu właściwego ze względu na lokalizację działki.

Wypełnienie i wysłanie wniosku trwa od 3 do 7 min. Po wysłaniu wniosku możesz śledzić status wniosku na stronie **Moje wnioski**.

5. ODBIÓR/ AKCEPTACJA DZIENNIKA

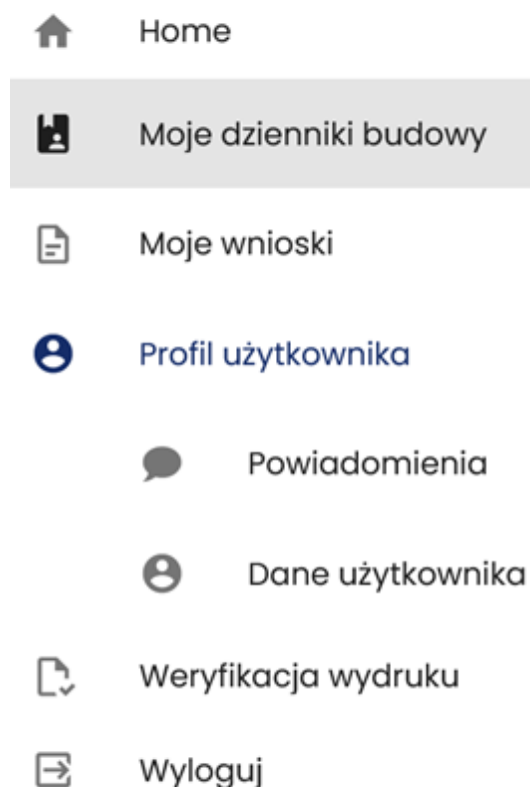
Dziennik budowy w EDB odbiera składający/-a wniosek o jego wydanie.

Osoba ta otrzymuje wiadomość e-mail z linkiem do akceptacji dziennika.

W wiadomości e-mail kliknij w:

Akceptuj dziennik budowy

Możesz to zrobić także przez otwarcie bocznego menu. Kliknij w folder **Moje dzienniki budowy**.



Na stronie **Moje dzienniki budowy** znajdź dziennik na liście.

Kliknij w **Narzędzia:**



Wybierz opcję **Akceptuj dziennik budowy**

Akceptacja powoduje, że w dzienniku została udostępniona opcja przyjęcia obowiązków.

Kliknij w **Narzędzia:**



Wybierz opcję **Przyjęcie obowiązków**. Potwierdź przyjęcie obowiązków w aplikacji przyciskiem **Tak**.

Objęcie funkcji inwestora lub upoważnionego przedstawiciela stanowi pierwszy wpis do dziennika budowy. Wpis umieszczony jest automatycznie. Nie musisz o tym pamiętać.

6. DODAWANIE UCZESTNIKA PROCESU BUDOWLANEGO

Uczestników procesu budowlanego dodaje inwestor, upoważniony przedstawiciel inwestora oraz kierownik budowy. Pierwszym krokiem jest powierzenie obowiązków kierownikowi budowy.

Kliknij w folder **Moje dzienniki budowy** w bocznym menu. Znajdź odpowiedni dziennik budowy. Jeśli masz już dużo dzienników użyj **Filtrowania** do znalezienia dziennika.

Kliknij w **Narzędzia:**



Wybierz opcję **Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby**. Zostaniesz przekierowany/-a na stronę z uczestnikami procesu budowlanego.

Kliknij:

DODAJ UCZESTNIKA PROCESU BUDOWLANEGO LUB INNĄ UPOWAŻNIONĄ OSOBĘ

Wypełnij krótki e-formularz:

- Wybierz rolę: Kierownik budowy
- Wpisz jego adres e-mail
- Wprowadź datę przypisania obowiązków
- Opcjonalnie: wprowadź datę wygaśnięcia obowiązków

Kliknij:

WYŚLIJ ZAPROSZENIE

Jeśli osoba, którą dodajesz, jest zarejestrowana w EDB, zostanie wysłany do niej e-mail z zaproszeniem do prowadzenia dziennika.

Jeśli nie jest zarejestrowana w EDB, musisz uzupełnić jej dane o imię i nazwisko. Zostanie do niej wysłany e-mail z zaproszeniem do rejestracji.

Akceptacja przyjęcia obowiązków przez kierownika budowy oraz innych uczestników procesu budowlanego będzie możliwa tylko po rejestracji i po dodaniu numeru uprawnień.

Przyjęcie i akceptacja obowiązków wygeneruje automatyczny wpis w dzienniku.

7. ZWOLNIENIE UCZESTNIKA PROCESU BUDOWLANEGO Z PEŁNIONEJ FUNKCJI

Zwolnienie uczestnika procesu budowlanego z pełnionej roli i funkcji odbywa się poprzez ograniczenie jego dostępu czasowego do danej książki w EDB. Może to zrobić inwestor, upoważniony przedstawiciel inwestora lub kierownik budowy.

Kliknij w folder **Moje dzienniki budowy** w bocznym menu. Znajdź odpowiedni dziennik budowy.

Kliknij w **Narzędzia:**



Wybierz opcję **Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby**. Zostaniesz przekierowany/-a na stronę z uczestnikami procesu budowlanego.

Na stronie z uczestnikami procesu budowlanego znajdź na liście osobę, którego dostęp chcesz ograniczyć.

EDB

TOMASZ SACIŁOWSKI

Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby nr AB/MAZ /WA/17/22

Pokaż tylko aktualnych Pokaż tylko zatwierdzonych

Imię	Nazwisko	Data przyjęcia obowiązków	Data wygaśnięcia obowiązków	Koordinator	Numer uprawnień budowlanych	Szczegóły	Narzędzia
Urząd	Tomek	2023-01-10	2023-04-13				
zanego							
r	Tomasz	2022-11-24					
<							

Wierszy na stronie: 5

DODAJ UCZESTNIKA PROCESU BUDOWLANEGO LUB INNĄ UPOWAŻNIONĄ OSOBĘ

Kliknij w **Narzędzia:**



Wybierz opcję **Ustaw dostęp czasowy**.

Ustaw datę wygaśnięcia obowiązków w kalendarzu i potwierdź **OK**.

Odbiór uprawnień nie może nastąpić z datę wcześniejszą niż 14 dni w przód.

8. PUBLIKOWANIE WPISÓW

W dzienniku budowy wpisy publikuje inwestor bądź osoba, której inwestor bądź kierownik budowy powierzyli obowiązki.

Wpisy można publikować w dzienniku aktywnym, kiedy prowadzone są prace budowlane. Publikacja wpisów nie jest możliwa w dziennikach o statusie **zamknięty** lub **oddany do użytkowania**.

Niektóre wpisy są dla wygody użytkowników umieszczane automatycznie. Dotyczy to:

- Potwierdzenia przyjęcia obowiązków
- Powierzenia obowiązków innym uczestnikom procesu budowlanego

Aby umieścić nowy wpis wybierz folder Moje dzienniki budowy.

Wyszukaj właściwy dziennik.

Kliknij w **Narzędzia:**



Wybierz opcję **Wpisy**. Zostaniesz przekierowany/-a na stronę z wpisami.

Kliknij:

DODAJ NOWY WPIS + ▾

The screenshot shows the EDB web application interface. At the top left is the EDB logo. On the top right, there is a user profile for 'JAN NOWAK' and a notification bell. Below the header, the page title is 'Wpisy dziennika' with the identifier 'Nr AB/MAZ/WA/16/22'. The main content area includes a filter dropdown set to 'Filtrowanie', a 'DODAJ NOWY WPIS +' button, a large text input field labeled 'Treść wpisu' with a red border and a '0 / 1000' character count, and a 'Pole Treść wpisu jest wymagane' error message. Below the text field is a file upload section with a green plus icon and a 'Wybierz plik' button. At the bottom right of the form is a 'DODAJ WPIS' button.

Wprowadź treść wpisu, załącznik (jeśli jest potrzebny) i kliknij:

DODAJ WPIS

W EDB nie ma możliwości usuwania wpisów. Możesz jednak skorygować wpis lub anulować wpis.

Przy danym wpisie kliknij w **Narzędzia** :



Wybierz opcję **Oznacz wpis jako anulowany** lub **Skoryguj wpis**.

Koryguj wpis

The screenshot shows the 'Koryguj wpis' form. It features two text input fields: 'Treść wpisu' (0 / 1000) and 'Uzasadnienie' (0 / 1000), both with red borders and error messages: 'Pole Treść wpisu jest wymagane' and 'Pole Uzasadnienie jest wymagane'. At the bottom, there is a file upload section with a green plus icon and a 'Wybierz plik' button.

Korekta i anulowanie wpisu wymaga wprowadzenia uzasadnienia. Do uzasadnienia możesz załączyć plik (np. zdjęcie).

9. PRZEGLĄDANIE WPISÓW

Z treścią wpisów może zapoznawać się każdy (upoważniony przez inwestora bądź kierownika budowy) uczestnik procesu budowlanego oraz pracownicy organu aab i nb.

Wybierz folder **Moje dzienniki budowy**.

Wyszukaj właściwy dziennik.

Kliknij w **Narzędzia**:



Wybierz opcję **Wpisy**. Zostaniesz przekierowany/-a na stronę z wpisami.

Przy dużej ilości wpisów możesz, użyj filtrów:



Moje wpisy



Aktualne

lub filtrów z rozwijanej listy:

Status wpisu do dziennika budowy

Imię i nazwisko autora wpisu

Uczestnik procesu budowlanego

Kliknij:

FILTRUJ

The screenshot shows the EDB application interface. At the top left is the EDB logo. On the top right, there are user profile icons for 'JAN NOWAK' and a notification bell. Below the header, a dark blue bar contains the text 'Wpisy dziennika Nr AB/MAZ/WA/16/22'. The main content area features two toggle switches for 'Moje wpisy' and 'Aktualne', a 'Filtrowanie' dropdown menu, and a 'DODAJ NOWY WPIS +' button. Below this is a table with columns: 'Data wpisu', 'Funkcja autora wpisu', 'Autor', 'Treść wpisu', 'Załącznik', 'Status wpisu', and 'Narzędzia'. The table contains three rows of data.

Data wpisu ↓	Funkcja autora wpisu	Autor	Treść wpisu	Załącznik	Status wpisu	Narzędzia
2023-01-20 17:04	inwestor	Jan Nowak	Projektant wykonał przegląd		aktualny	⚙️
2023-01-20 16:29	inwestor	Jan Nowak	oooooooooooooooooooo		anulowany	⚙️
2023-01-20 16:28	inwestor	Jan Nowak	Projektant		skorygowany	⚙️

Listę wpisów można także sortować (w górę w dół) po każdej kategorii w kolumnie (np. po dacie wpisu, czy autorze).

Wpisy anulowane wyświetlone są w kolorze **czzerwonym**.

Wpisy skorygowane wyświetlone są w kolorze **szarym**.

Aby zobaczyć pełną treść wpisu kliknij w **Narzędzia** :



Wybierz opcję **Pokaż wpis**.

Zobaczysz nie tylko treść wpisu, ale także wszystkie pozostałe informacje o danym wpisie.

10. ZMIANA STATUSU DZIENNIKA BUDOWY

Zmiany statusu dziennika budowy dokonuje inwestor, kierownik budowy lub pracownik organu nadzoru budowlanego. Kierownik budowy po zakończeniu robót budowlanych zmienia status dziennika za zamknięty.

Wybierz folder **Moje dzienniki budowy**.

Wyszukaj właściwy dziennik.

Kliknij w **Narzędzia**:



Wybierz opcję **Zmień status**.

Z listy rozwijanej wybierz status **zamknięty**.

Zmiana statusu dziennika budowy

Nowy status

zamknięty

Uzasadnienie

Wprowadź uzasadnienie i **Zapisz**.

Pole Uzasadnienie jest wymagane

ANULUJ ZAPISZ

Organ nadzoru budowlanego zmienia status dziennika na **Oddany do użytkowania** po akceptacji **Wniosku o pozwolenie na użytkowanie (PB-16)**.

Wniosek o pozwolenie na użytkowanie możesz przekazać z wykorzystaniem serwisu **e-Budownictwo**.



PRZYDATNE LINKI I KONTAKT

Aplikacja EDB:

<https://e-dziennikbudowy.gunb.gov.pl>

Aplikacja e-Budownictwo:

<https://e-budownictwo.gunb.gov.pl>

Informacje o aplikacji EDB:

<https://www.gunb.gov.pl/strona/edb>

Help-desk:

e-budownictwo@gunb.gov.pl