

Regulamin rekrutacji uczniów do projektu

„Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży mechanicznej i górnictwo-hutniczej (M) przy Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Myślenicach.”

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje
Działanie 10.2, Poddziałanie 10.2.2

Beneficjent:

Powiat Myślenicki
ul. Mikołaja Reja 13, 32-400 Myślenice

Realizator:

Zespół Szkół Techniczno-Ekonomicznych im. Mikołaja Reja w Myślenicach,
ul. Żeromskiego 17, 32-400 Myślenice

§ 1

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży mechanicznej i górnictwo-hutniczej (M) przy Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Myślenicach”
2. regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji do projektu „Podniesienie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli poprzez utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży mechanicznej i górnictwo-hutniczej (M) przy Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Myślenicach”
3. realizatorze – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Techniczno-Ekonomicznych im. Mikołaja Reja w Myślenicach, ul. Żeromskiego 17, 32-400 Myślenice,
4. biurze projektu – należy przez to rozumieć biuro w Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych im. Mikołaja Reja w Myślenicach, ul. Żeromskiego 17, 32-400 Myślenice,
5. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję, powołaną przez Dyrektora Szkoły odrębnym zarządzeniem której zadaniem jest wybór osób uczestniczących w danej formie wsparcia.
6. Koordynatorze projektu – należy przez to rozumieć pracownika, powołanego przez Dyrektora Szkoły odrębnym zarządzeniem który bierze udział w Komisji Rekrutacyjnej
7. protokole – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki udziału i rekrutacji uczniów w projekcie.
2. Projekt realizowany jest od 01.01.2017 r. do 31.12.2019 r.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu realizator przewiduje następujące formy wsparcia dla uczniów:
 - I. kursy i szkolenia – realizowane wewnątrz (przez realizatora)
 - a. Prawo jazdy kat. B (liczba godzin: 61)
 - b. Operator obrabiarek sterowanych numerycznie (liczba godzin: 50)
 - c. Projektowanie AUTO-CAD (liczba godzin: 50)
 - d. Język obcy zawodowy (liczba godzin: 60)
 - e. Programy CAM/CAD (liczba godzin: 60)
 - f. Obsługa programów graficznych (liczba godzin: 50)
 - g. Projektowanie stron www (liczba godzin: 50)
 - h. Umiejętność posługiwania się testerem diagnostycznym (liczba godzin: 20)
 - i. Diagnoza komputerowa sterowników samochodowych i oprogramowania (liczba godzin: 20)
 - j. Elektroniczny system Diesla EDC z pompami wtryskowymi Bosch (liczba godzin: 20)
 - k. Grafika komputerowa – prezentacyjna (liczba godzin: 30)
 - II. kursy i szkolenia – realizowane zewnątrz (przez zewnętrzne firmy)
 - a. Operator żurawi przenośnych typu HDS (liczba godzin: 35)
 - b. Spawanie (liczba godzin: 145)
 - c. Kierowca wózków jezdniowych silnikowych (liczba godzin: 67)
 - III. staże u pracodawców dla uczniów technikum (minimum 150 godz.)
 - IV. praktyki zawodowe u pracodawców dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych (minimum 150 godz.)
2. Rekrutacja na formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 będą się odbywać na podstawie odrębnego harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 1.

§ 4

Zasady rekrutacji uczniów

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
 - a) osoba posiada status ucznia szkoły technicznej/zawodowej/ponadgimnazjalnej/branżowej dla młodzieży, z terenu Powiatu Myślenickiego,
 - b) uczeń wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia,



- c) uczeń kształci się w kierunku zawodowym / branży zawodowej,
 - d) uczeń ma ukończone 18 lat¹ w chwili zakwalifikowania na kursy: operator żurawi przenośnych typu HDS, prawo jazdy kat. B, kierowca wózków jezdniowych silnikowych, spawacz.
 - e) uczeń kształci się w branży CKZ² (mechanicznej lub górnictwo-hutniczej) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na praktykę zawodową u pracodawców lub staż zawodowy u pracodawców
2. W celu zakwalifikowania do udziału w projekcie uczeń składa w biurze projektu następujące dokumenty:
- a. formularz zgłoszeniowy podpisany przez ucznia i rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku ucznia niepełnoletniego) lub ucznia w przypadku uzyskania pełnoletności na dzień składania formularza (Załącznik nr 2),
 - b. kserokopia świadectwa z poprzedniego roku szkolnego
 - c. w przypadku uczniów ostatnich klas – zaświadczenie ze szkoły wraz z informacją o przewidywanym terminie zakończenia nauki
3. W przypadku gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia decyduje najwyższa ilość zdobytych punktów wg poniższej kolejności kryteriów, przy założeniu, że z każdego kryterium można uzyskać min. 1 pkt, max 6 pkt:

I. kursy i szkolenia:

- a. uczniowie, którzy jeszcze nie brali udziału w żadnej formie wsparcia – 6pkt, pozostali – 1pkt, Dokument potwierdzający – oświadczenie ucznia
- b. średnia ocen zapisanych na świadectwie uzyskana w ostatnim roku szkolnym (punktacja: średnia 5,50 – 6,00 – 6pkt; średnia 4,50 – 5,49 – 5pkt; średnia 3,50 – 4,49 – 4pkt; średnia 2,50 – 3,49 – 3pkt; średnia 2,00 – 2,49 – 2pkt; średnia 1,00 – 1,99 – 1pkt) Dokument potwierdzający – kserokopia świadectwa z poprzedniego roku szkolnego
- c. uczniowie ostatnich klas (punktacja: TAK – 2pkt; NIE – 1pkt) Dokument potwierdzający – zaświadczenie ze szkoły

II. staże i praktyki zawodowe

- a. uczniowie, którzy jeszcze nie brali udziału w żadnej formie wsparcia – 6pkt, pozostali – 1pkt, Dokument potwierdzający – oświadczenie ucznia
 - b. średnia ocen zapisanych na świadectwie uzyskana w ostatnim roku szkolnym (punktacja: średnia 5,50 – 6,00 – 6pkt; średnia 4,50 – 5,49 – 5pkt; średnia 3,50 – 4,49 – 4pkt; średnia 2,50 – 3,49 – 3pkt; średnia 2,00 – 2,49 – 2pkt; średnia 1,00 – 1,99 – 1pkt) Dokument potwierdzający – kserokopia świadectwa z poprzedniego roku szkolnego
 - c. średnia ocen z przedmiotów branżowych zapisanych na świadectwie - uzyskana w ostatnim roku szkolnym (punktacja: średnia 5,50 – 6,00 – 6pkt; średnia 4,50 – 5,49 – 5pkt; średnia 3,50 – 4,49 – 4pkt; średnia 2,50 – 3,49 – 3pkt; średnia 2,00 – 2,49 – 2pkt; średnia 1,00 – 1,99 oraz uczniowie klas pierwszych – 1pkt) Dokument potwierdzający – kserokopia świadectwa z poprzedniego roku szkolnego
 - d. uczniowie ostatnich klas (punktacja: TAK – 2pkt; NIE – 1pkt) Dokument potwierdzający – zaświadczenie ze szkoły
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów wg określonych w punkcie 3, dodatkowym kryterium będzie data zgłoszenia do projektu.
5. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby kandydatów niż zakłada liczba miejsc na poszczególne formy wsparcia, rekrutacja zostanie przedłużona w danej formie wsparcia. Ponadto dopuszcza się

¹ Nie dotyczy kandydatów na pozostałe kursy

² Nie dotyczy kandydatów na kursy i szkolenia

rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter danej formy wsparcia.

6. Uczniowie mogą brać udział w kilku formach wsparcia.
7. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie uczestniczą w formach wsparcia o których mowa w § 3 regulaminu nieodpłatnie. W przypadku kursów i szkoleń kończących się egzaminem zewnętrznym/państwowym, uczniowie – absolwenci kursu będą mieli w ramach projektu jednokrotnie opłacony egzamin i/lub badania lekarskie. Ewentualne kolejne egzaminy uczniowie – absolwenci kursu będą opłacać z własnych środków.
8. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie realizatora w sposób ciągły w latach 2017-2019 zgodnie z załącznikiem nr 1. Harmonogram rekrutacji dostępny będzie na tablicy ogłoszeń w siedzibie realizatora, stronie internetowej realizatora (www.zste.myslenice.pl) i beneficjenta (www.myslenicki.pl), oraz w biurze projektu.
9. Uczeń biorący udział w stażach lub praktykach musi je odbyć w wymiarze minimum 150 godz. Za udział w stażu/praktyce w wymiarze co najmniej 150 godzin otrzyma stypendium w wysokości 1500,00zł. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania stypendiów określał będzie odrębny regulamin.
10. O zakwalifikowaniu uczniów do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
11. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii Dyrektora Szkoły. Ostateczna decyzja należy do Koordynatora projektu.
12. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do projektu wraz z listą zakwalifikowanych uczestników oraz listą rezerwową.
13. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do projektu z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej i będą traktowani jako kandydaci w kolejnych etapach rekrutacji do zakończenia danego roku szkolnego, chyba że złożą pisemną rezygnację.
14. Uczniowie, którzy wielokrotnie złożą formularz rekrutacyjny na daną formę wsparcia będą traktowani jako pojedynczy kandydat z pierwszą datą złożenia formularza w danym roku szkolnym na daną formę wsparcia.
15. W każdym roku szkolnym uczniowie zainteresowani poszczególnymi formami wsparcia muszą każdorazowo złożyć formularz wraz z aktualnym kompletem dokumentów.
16. Lista uczniów zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową będzie dostępna w biurze projektu i na tablicy ogłoszeń realizatora oraz stronie internetowej realizatora (www.zste.myslenice.pl) i beneficjenta (www.myslenicki.pl).
17. W chwili rozpoczęcia danej formy wsparcia każdy z uczniów podpisuje „Deklarację uczestnictwa w projekcie” (Załącznik nr 3) oraz „Oświadczenie uczestnika projektu” (Załącznik nr 4).
18. Brak uzyskania od ucznia projektu wszystkich wymaganych danych osobowych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzania ewaluacji, uniemożliwia udział w projekcie danej osoby. Zakres danych osobowych uczniów otrzymujących wsparcie, powierzanych do przetwarzania określa załącznik nr 4 do regulaminu.
19. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika.
20. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Koordynator projektu.
21. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości płci, niepełnosprawności i wyznania, z wykorzystaniem plakatów, ulotek, banera, stron internetowych itp.



§5

Prawa i obowiązki uczniów w projekcie

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje niniejszy regulamin.
2. Jeden uczeń może brać udział w kilku formach wsparcia.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
 - a. regularnego uczestnictwa w formach wsparcia – z zastrzeżeniem zasad frekwencji określonych w punkcie 4, 5 i 6.
 - b. podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie”,
 - c. wypełnienia ankiety końcowej (po zakończeniu poszczególnych form wsparcia),
 - d. przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu oraz w przypadku staży i praktyk zawodowych u pracodawców – obowiązujących w tych zakładach przepisów.
4. Uczeń biorący udział w kursach lub szkoleniach musi spełnić kryterium obecności w co najmniej 80% godzin zajęć danej formy wsparcia.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność na kursie lub szkoleniu w ilości równej bądź większej niż 10% godzin zajęć będzie skutkowałą odmową wydania zaświadczenia/certyfikatu – co jest równoznaczne z nieukończeniem danej formy wsparcia. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia w tych formach wsparcia jest choroba (wymagane zaświadczenie lekarskie) lub sytuacja losowa (udokumentowana poprzez przedstawienie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności wystawionego przez uprawniony podmiot).
6. Uczeń biorący udział w stażu lub praktyce zawodowej musi zrealizować co najmniej 150 godzin. Każda nieobecność musi zostać odrobiona w innym terminie po indywidualnym ustaleniu z pracodawcą.
7. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w ust.3 pkt. a., uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie / certyfikat ukończenia / uczestnictwa w danej formie wsparcia.
8. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia lub przekroczenia nieobecności powyżej 20% godzin zajęć na kursie lub szkoleniu zostanie ona wykluczona z udziału w danej formie wsparcia. W wyjątkowych sytuacjach decyduje Komisja Rekrutacyjna, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły oraz wychowawcy klasy.
9. Dobrowolna rezygnacja z uczestnictwa w danej formie wsparcia musi zostać podpisana przez ucznia i rodzica (w przypadku ucznia niepełnoletniego) lub ucznia w przypadku uzyskania pełnoletności na dzień składania rezygnacji (Załącznik nr 5)

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 maja 2017 r.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Koordynator projektu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Myślenice, dnia 19 maja 2017 r.