

Zeszyt Konkursowy

Najważniejszym etapem konkursu WIKTORIA Znak Jakości Przedsiębiorców jest właściwe przygotowanie Zeszytu Konkursowego, który powinien składać się ze strony tytułowej i zgłoszeniowej, a także zawierać dokumenty w działach: o firmie, opinie, innowacyjność, referencje, podziękowania, prasa, nagrody i certyfikaty, rekomendacje samorządu gospodarczego oraz inne. Ostateczny termin jego przesłania do siedziby Kapituły Konkursu to 05 września 2019 r.

STRONA TYTUŁOWA

Powinna zawierać:

- nazwę firmy,
- logo firmy.

STRONA ZGŁOSZENIOWA

Powinna zawierać:

- Formularz Zgłoszenia,
- Zaświadczenie (lub oświadczenie) o niezaleganiu z opłatami do Urzędu Skarbowego,
- Zaświadczenie (lub oświadczenie) o niezaleganiu z opłatami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

DZIAŁ "O FIRMIE"

Powinien zawierać:

- Opis profilu działalności firmy,
- Zaświadczenie o przynależności do stowarzyszeń, klubów biznesu itp.,
- Wykorzystanie i rzetelne rozliczenie dotacji z Unii Europejskiej,
- Progres zatrudnienia w porównaniu z rokiem poprzednim,
- Ubezpieczenie firmy od kradzieży i wypadków losowych,
- Dodatkowe ubezpieczenie pracowników przez firmę (jeżeli firma je posiada).

DZIAŁ "OPINIE"

Powinien zawierać opinię bankową

DZIAŁ "INNOWACYJNOŚĆ I NOWE TECHNOLOGIE"

Powinien zawierać: dokumenty potwierdzające wprowadzenie nowych technologii i innowacyjności (może być również forma opisowa)

DZIAŁ "REFERENCJE"

Powinien zawierać:

- referencje od klientów indywidualnych,
- referencje od firm współpracujących.

DZIAŁ "PODZIĘKOWANIA"

Powinien zawierać:

- podziękowania od osób i firm,
- udokumentowaną działalność charytatywną.

DZIAŁ "PRASA"

Powinien zawierać: wycinki prasowe o firmie z ostatniego roku

DZIAŁ "NAGRODY, CERTYFIKATY"

Powinien zawierać kserokopie otrzymanych:

- dyplomów,
- nagród,
- certyfikatów.

DZIAŁ "REKOMENDACJE SAMORZĄDU GOSPODARCZEGO"

Powinien zawierać rekomendacje od samorządu gospodarczego

DZIAŁ "INNE"

Powinien zawierać: wszelkie inne informacje, które poświadczają o wyróżnieniu firmy na tle pozostałych np. dokumenty poświadczające o przystosowaniu lokalu dla osób niepełnosprawnych.