



**REGULAMIN KONKURSU  
WIKTORIA ZNAK JAKOŚCI PRZEDSIĘBIORCÓW  
EDYCJA XXIV, WARSZAWA 2021 r.**

**I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

**CEL KONKURSU**

1. Celem Konkursu jest upowszechnianie zasad etyki i rzetelnego wykonywania działalności gospodarczej oraz wspieranie przedsiębiorczości i inicjatyw gospodarczych.

**§ 2**

**ORGANIZATOR KONKURSU**

1. Organizatorem Konkursu jest FUNDACJA WIP (WARTO IM POMÓC) we współpracy z samorządem terytorialnym i gospodarczym z terenu Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Ocen firm uczestniczących w Konkursie dokonuje Kapituła Konkursu.

**§ 3**

**NAGRODA**

1. Nagrodą w konkursie jest godło promocyjne oraz statuetka WIKTORII Znak Jakości Przedsiębiorców, którą otrzymują wszyscy laureaci konkursu.
2. Laureat może otrzymać dodatkowo, poza nagrodą główną, Certyfikat Wiarygodności Finansowej przyznawany przez KDIT S.A. w przypadku pozytywnej weryfikacji.
3. Nagrody WIKTORII przyznawane są w siedemnastu (lista kategorii stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
4. Przewodniczący Kapituły Konkursu może przyznać nagrodę specjalną - SUPER WIKTORIĘ.
5. Informacja o firmach nominowanych oraz laureatach konkursu zostanie umieszczona na stronach internetowych organizatora i stronie konkursu [www.nagrodawiktoria.pl](http://www.nagrodawiktoria.pl), a także w komunikatach wysyłanych do prasy ogólnopolskiej i regionalnej.
6. Laureaci uzyskują prawo do posługiwania się godłem promocyjnym WIKTORIA w swoich działaniach promocyjnych, w tym w szczególności:



- używania wizerunku godła promocyjnego WIKTORII z obowiązkiem podania roku jej otrzymania na papierze firmowym, folderach itp.
- do wykorzystywania informacji o zdobyciu nagrody z obowiązkiem podania roku otrzymania
- nagrody w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych oraz w akcjach promocyjnych
- prezentowania nagrody podczas imprez targowych i wystawienniczych.

#### **§ 4 NOMINACJE**

1. Prawo do nominacji firm do Konkursu posiada:
  - organizator konkursu
  - samorząd terytorialny
  - samorząd gospodarczy
  - ambasadorzy marki
2. Firmy mogą zgłosić się same do konkursu przesyłając formularz konkursowy. Nominację od organizatora otrzymają po sprawdzeniu ich referencji.

#### **II KAPITUŁA KONKURSU § 5**

1. Ocen firm uczestniczących w Konkursie dokonuje Kapituła Konkursu.
2. W skład Kapituły Konkursu wchodzi od czterech do 16 osób, w tym:
  - przedstawiciel patrona honorowego
  - przedstawiciel organizatora
  - przedstawiciele samorządu terytorialnego i gospodarczego
  - osoby zaproszone przez organizatorów.
3. Siedziba Kapituły Konkursu mieści się w Warszawie 01-864 ul. Kochanowskiego 31/41

#### **§ 6**

1. Zadaniem Kapituły Konkursu jest:
  - reprezentowanie Konkursu przed uczestnikami, wszelkimi instytucjami i mediami
  - gromadzenie i ocena dokumentów przebiegu Konkursu
  - rozpatrywanie wszelkich skarg uczestników
  - wyłonienie laureatów i firm wyróżnionych WIKTORIĄ Znaku Jakości Przedsiębiorców
  - O przyznaniu SUPER WIKTORII – nagrody specjalnej decyduje Przewodniczący Kapituły Konkursu.



### **§ 7**

1. Kapituła wybiera spośród swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Przewodniczący kieruje pracami Kapituły, zwołuje jej posiedzenia oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Posiedzenia Kapituły zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
4. Kapituła podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, biorąc pod uwagę obecnych na posiedzeniu.
5. Posiedzenia Kapituły są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Kapituły. Każdy członek Kapituły może zgłaszać uwagi do protokołu.
6. Kapituła Konkursu może zmienić Regulamin Konkursu tylko w przypadku obecności wszystkich jej członków większością 2/3 głosów.
7. Po zakończeniu Konkursu Kapituła ustala listę laureatów, którzy otrzymują WIKTORIĘ.

### **§ 8**

1. Lista laureatów ogłoszona przez Kapitułę jest ostateczna i nie podlega w żadnym trybie zaskarżeniu.

## **III WARUNKI UCZESTNICTWA**

### **§ 9**

1. W Konkursie o WIKTORIĘ mogą uczestniczyć podmioty gospodarcze mające siedzibę i rejestrację na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (lub ich udokumentowani prawni następcy), zarejestrowane co najmniej rok przed ogłoszeniem Konkursu.
2. Konkurs składa się z jednego etapu, który wymaga od uczestników złożenia określonego zestawu dokumentów:
  - „Formularz zgłoszenia” (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu)
  - „Zeszyt konkursowy” (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu)
  - Złożone dokumenty podlegają ocenie Kapituły Konkursowej. W wyniku tej oceny zostaje wyłoniona lista firm w piętnastu kategoriach, które otrzymają WIKTORIĘ - znak jakości przedsiębiorców.
3. W Konkursie nie mogą brać udziału firmy sponsorujące Konkurs oraz te, których właściciele lub osoby z nimi spokrewnione lub spowinowacone w jakimkolwiek stopniu, zasiadają w składzie Kapituły Konkursu.



## **IV TERMINY**

### **§ 10**

1. O nominowaniu i rozpoczęciu Konkursu firmy zostaną powiadomione przez organizatorów: telefonicznie, mailem lub w drodze ogłoszeń prasowych.
2. Termin przyjmowania „Formularza Zgłoszenia” 30 dni roboczych od daty otrzymania przez firmę nominacji do konkursu, nie później jednak, niż do 31 lipca 2021.  
W szczególnych przypadkach dopuszcza się przyjęcie „Formularza Zgłoszenia” wraz z „Zeszytem Konkursowym”.
3. Termin przyjmowania „Zeszytu Konkursowego” wyznacza się datę 05 września 2021 r.

### **§ 11**

1. W ciągu do 30 dni od terminu przyjęcia zeszytów konkursowych od uczestników Konkursu Kapituła przekaże informację firmom, które zostały laureatami.
2. Informacja publiczna o laureatach zostanie upowszechniona podczas Wielkiej Gali WIP.
3. Tryb i miejsce ogłoszenia laureatów Konkursu, każdorazowo podaje się do wiadomości w dniu ogłoszenia Konkursu.

## **V KRYTERIA OCENY**

### **§ 12**

1. Kapituła Konkursu dokonuje oceny firm na podstawie punktów zebranych w „Zeszycie Konkursowym”. Podstawą do wydania decyzji oprócz zdobycia odpowiedniej liczby punktów stanowią warunki określone w § 9 niniejszego Regulaminu.
2. W Konkursie ocenie podlegają firmy, które w „Zeszycie Konkursowym” posiadają zaświadczenia (lub oświadczenie) o nie zaleganiu z opłatami do Urzędu Skarbowego i do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.



### § 13

1. Punktacji podlegają następujące dokumenty zebrane w „Zeszytcie konkursowym”:

<b>PUNKTOWANE DOKUMENTY W ZESZYTCIE KONKURSOWYM</b>		
LP	Rodzaj dokumentu	Punkty
1.	Pozytywna opinia banku prowadzącego konto	50
2.	Ubezpieczenie firmy:	
	- od kradzieży i wypadków losowych	10
	- dodatkowe ubezpieczenie pracowników przez firmę	50
3.	Zaświadczenie o przynależności do stowarzyszeń, klubów biznesu itp.	50
4.	Progres zatrudnienia w porównaniu z rokiem poprzednim	100
5.	Wprowadzenie nowych technologii	200
6.	Wprowadzenie w firmie innowacyjności	200
7.	Wykorzystanie i rzetelne rozliczenie dotacji z Unii Europejskie	100-200
8.	Rekomendacje/ Referencje:	
	Od 1 do 5 rekomendacji lub referencji	10
	Od 5 do 20 rekomendacji lub referencji	20
	Od 20 do 50 rekomendacji lub referencji	30
	Powyżej 50 rekomendacji lub referencji	40
	- za udokumentowane zdobyte dyplomy, nagrody Od 1 do 5 sztuk	10
	- za udokumentowane zdobyte dyplomy, nagrody Od 5 do 20 sztuk	20
	- za udokumentowane zdobyte dyplomy, nagrody Od 20 do 50 sztuk	30
	- za udokumentowane zdobyte dyplomy, nagrody powyżej 50 sztuk	40
	- za rekomendacje od organizacji samorządu gospodarczego	100
	- za udokumentowaną działalność charytatywną o charakterze lokalnym	50
	- za udokumentowaną działalność charytatywną o charakterze ogólnopolskim	100
	- za lokal przystosowany do obsługi niepełnosprawnych	50



#### **§ 14**

1. Firma, która bierze udział w konkursie może poddać się weryfikacji w celu otrzymania Certyfikat Wiarygodności Finansowej przyznawany przez Biura Informacji Gospodarczej – Partnerów Konkursu.

#### **§ 15**

1. W Konkursie Kapituła może zasięgać opinii o uczestnikach u firm i osób, u których uzyskały one rekomendacje. Kapituła może sprawdzić rzetelność informacji podanych w ankiecie poprzez wizytacje. Sposób takich wizytacji kapituła ustala odrębnie. Wizytacje firm uczestniczących w Konkursie Kapituła może powierzyć upoważnionym przez nią osobom.

#### **§ 16**

1. Kapituła Konkursu przyznaje nagrody w piętnastu kategoriach.
2. W przypadku równej ilości punktów liczba laureatów może ulec zwiększeniu.
3. W kategorii 16. Exclusive Brand Roku oraz 17. Osobowość – nagrody przyznaje Przewodniczący Kapituły Konkursu.
4. Kapituła może pozbawić uczestnika Konkursu godła promocyjnego WIKTORIA jeżeli otrzyma udokumentowane dowody zaprzeczające informacjom podanym przez uczestnika.

### **VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 17**

1. Wszelkie dokumenty i informacje dostarczone przez uczestników Konkursu mają charakter poufny i będą wykorzystane wyłącznie do celów Konkursu (zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych).

#### **§ 18**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Kapitułę Konkursu i obowiązuje wszystkich uczestników i Kapitułę.