

## **TRYB POZAKONKURSOWY tzw. MAŁE GRANTY**

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 mogą ubiegać się o realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert ze środków Powiatu Myślenickiego, przekazywanych w trybie małych grantów.

### **REGULAMIN**

#### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin obowiązuje w roku 2018, przy zleceniu przez Zarząd Powiatu Myślenickiego realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych grantów, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie powiatu myślenickiego, jeśli ich cele statutowe zgodne są z dziedziną w jakiej realizowane jest zadanie.

3. Zasady ogólne trybu małych grantów wynikające z zapisów art. 19a ustawy:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie może przekroczyć kwoty w wysokości 10 000 zł,
- 2) zadanie publiczne musi być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 w trybie art. 19a ustawy nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł w danym roku kalendarzowym,
- 4) wysokość środków finansowych przyznanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego w trybie o którym mowa w art. 19a ustawy, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

#### **§ 2**

1. Zarząd Powiatu Myślenickiego może zlecić organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zadanie winno odpowiadać priorytetowym zadaniom określonym w „Programie współpracy Powiatu Myślenickiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”,
- 2) oferta musi dotyczyć zadania publicznego o charakterze lokalnym (ponadgminnym), realizowanego na terenie powiatu myślenickiego,
- 3) zadanie nie może stanowić części większego zadania, na które przyznana została dotacja w otwartym konkursie ofert, musi być to projekt samodzielny o ściśle określonych terminach rozpoczęcia i zakończenia,
- 4) wysokość dofinansowania zadania publicznego w trybie małego grantu - do 5000 zł.

2. Oferty na realizację zadań publicznych w trybie małych grantów mogą być składane do Starostwa Powiatowego w Myślenicach po ogłoszeniu w roku 2018 naboru ofert, w trybie



ciągłym, z zastrzeżeniem, iż zarówno termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania oraz rozliczenia zadania publicznego zawiera się w roku budżetowym Powiatu Myślenickiego, tj. w roku 2018.

3. Dotacje dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych w ramach procedury małych grantów udzielane są do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu Myślenickiego na rok 2018.

4. W przypadku braku środków w budżecie Powiatu Myślenickiego na rok 2018, przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, Zarząd Powiatu Myślenickiego podejmuje uchwałę o odmowie udzielenia dofinansowania na realizację zadania publicznego.

5. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty według wzoru zgodnego z załącznikiem nr 1 do Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 570).

6. Organizacja ubiegająca się o dofinansowanie w ramach małego grantu, powinna złożyć ofertę na realizację zadania publicznego wraz z wymaganym załącznikiem tj. aktualnym dokumentem stanowiącym o podstawie działalności oferenta/offerentów (Organizacje zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym nie muszą załączać odpisu z KRS), potwierdzającym status prawny i umocowanie osób go reprezentujących (zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub inny dokument właściwy dla oferenta/offerentów) do Starostwa Powiatowego w Myślenicach.

7. Ofertę należy składać min. 30 dni przed datą planowanego rozpoczęcia realizacji zadania publicznego.

8. Oferty należy składać w kopercie z dopiskiem: „*MAŁY GRANT*”:

- 1) osobiście na Dziennik Podawczy Starostwa Powiatowego w Myślenicach, ul. Mikołaja Reja 13, 32-400 Myślenice (parter), w godzinach od 7.30 do 15.00
- 2) lub pocztą na adres : Starostwo Powiatowe w Myślenicach, ul. Mikołaja Reja 13, 32-400 Myślenice.

### § 3

1. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty na Dziennik Podawczy Starostwa Powiatowego w Myślenicach oferta badana jest pod względem spełniania wymogów formalnych przez Wydział Promocji, Strategii i Funduszy Europejskich, zgodnie z kartą oceny formalnej oferty złożonej w trybie małych grantów i oceny celowości realizacji zadania publicznego. Wzór karty oceny formalnej oferty złożonej w trybie małych grantów i oceny celowości realizacji zadania publicznego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu Myślenickiego zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.malopolska.pl/spmyslenice/>
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Myślenicach,
- 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Myślenicach <http://myslenicki.pl/>

3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, może zgłosić uwagi dotyczące oferty, przekazując je do Wydziału Promocji, Strategii i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego Myślenicach. Wzór formularza uwag stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.



4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, oraz po rozpatrzeniu uwag zgłoszonych w okresie publikacji oferty, Zarząd Powiatu Myślenickiego niezwłocznie podejmuje decyzję w sprawie uznania celowości realizacji wnioskowanego zadania publicznego, zapoznając się z rekomendacją przedłożoną przez Kierownika Wydziału Promocji, Strategii i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Myślenicach, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. W przypadku oferty niespełniającej wymogów formalnych, oferta podlega odrzuceniu, a oferent jest informowany o przyczynach odrzucenia oferty.

6. Celowość realizacji wnioskowanego zadania publicznego może być uznana jedynie w przypadku oferty, która spełnia wymagania formalne.

7. Rekomendacja wydawana jest w oparciu o kartę oceny formalnej oferty złożonej w trybie małych grantów, na podstawie oceny celowości realizacji zadania publicznego - po wcześniejszej weryfikacji celowości realizacji zadania publicznego przez kierownika wydziału Starostwa Powiatowego w Myślenicach/dyrektora jednostki organizacyjnej Powiatu Myślenickiego - właściwych dla zakresu merytorycznego objętego ofertą.

8. Realizację oferty Zarząd Powiatu Myślenickiego uznaje za niecelową, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) oferta nie spełnia wymogów, o których mowa w § 2 ust. 1;
- 2) wysokość zabezpieczonych środków finansowych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych zgodnie z art. 19a ustawy przekroczy 20% ogólnej puli środków na realizację zadań publicznych,
- 3) oferta została złożona później niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji zadania publicznego,
- 4) zadanie nie odpowiada zakresowi działalności statutowej oferenta,
- 5) założone w ofercie cele są niemożliwe do osiągnięcia,
- 6) opisane w ofercie działania w zakresie realizacji zadania nie umożliwią osiągnięcia założonych celów i rezultatów,
- 7) zgłoszone uwagi do złożonej oferty Zarząd Powiatu Myślenickiego uznał za zasadne,
- 8) zadanie jest realizowane jako zadanie cykliczne w danym roku kalendarzowym,
- 9) termin realizacji zadania przekracza rok budżetowy Powiatu Myślenickiego, tj. rok 2018.

9. Zarząd Powiatu Myślenickiego po uznaniu celowości realizacji wnioskowanego zadania publicznego podejmuje decyzję w formie uchwały co do zlecenia zadania publicznego w trybie małych grantów, o czym informuje zainteresowaną organizację oraz niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

10. Wydział Promocji, Strategii i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Myślenicach przygotowuje projekt umowy na realizację zadania publicznego, według wzoru umowy określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Wzór umowy stanowiący załącznik do wyżej wymienionego Rozporządzenia ma charakter ramowy, jest modyfikowany adekwatnie do potrzeb.

11. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania realizacji zadania przez Powiat Myślenicki.

12. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego w trybie małych grantów, organizacja składa sprawozdanie z wykonania zadania publicznego sporządzone na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki

Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 570).

13. Złożone w Starostwie Powiatowym w Myślenicach sprawozdanie jest poddawane analizie, zarówno pod względem merytorycznym, jak i formalno-rachunkowym przez wydziały merytoryczne. Rozliczenie dotacji następuje w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia sprawozdania do Starostwa Powiatowego w Myślenicach.

STAROSTA  
*mgr Józef Tomal*